



Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

W celu realizacji prawa pacjenta do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych Stołeczne Centrum Opiekuńczo – Lecznicze sp. z o. o. udostępnia dokumentację medyczną w sposób i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Zgodnie z art. 26. ust. 1 w/w ustawy SCOL sp. z o. o. udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie pisemnie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia lub osoba, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym, a także osoba bliska zmarłego pacjenta, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

Formy udostępniania:

- do wglądu w siedzibie SCOL Sp. z o.o.;
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji,
- na informatycznym nośniku danych

Aby uzyskać wgląd, wyciąg, odpis lub kopię dokumentacji medycznej należy złożyć pisemny wniosek w sekretariacie SCOL Sp. z o.o.

Termin rozpatrzenia wniosku – do 14 dni od daty złożenia wniosku.

Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej obliczana jest zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i rewaloryzowana jest co kwartał.

Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej od dnia 01.03.2026r. do dnia 31.05.2026r. wynosi:

- 1) za jedną stronę sporządzonej kopii lub wydruku – 0,64 zł brutto;
- 2) za jedną stronę sporządzonego wyciągu lub odpisu – 18,40 zł brutto;
- 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 3,68 zł brutto.

Udostępnienie dokumentacji medycznej po raz pierwszy w żądanym zakresie jest nieodpłatne.

Umożliwienie wglądu do dokumentacji oraz wydanie oryginału za pokwitowaniem jest nieodpłatne.

Warszawa, dnia 18.02.2026r.

Sporządziła:
Anna Horawa

PREZES ZARZĄDU

Barbara Wisińska

CZŁONEK ZARZĄDU

Zbigniew Trzeciak