

REGULAMIN

ZBYWANIA MAJĄTKU O ISTOTNEJ WARTOŚCI, PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI, PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO ORAZ UDZIAŁÓW W PRAWIE DO NIERUCHOMOŚCI SPÓŁKI STOLECZNE CENTRUM OPIEKUNCZO – LECZNICZE SP. Z O.O.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa sposób i tryb zbywania przez spółkę Stołeczne Centrum Opiekunczo – Lecznicze sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej „Spółka”):
 - 1) mienia (majątku) Spółki o istotnej wartości;
 - 2) prawa własności nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego oraz udziałów w prawie własności nieruchomości lub prawie użytkowania wieczystego.
2. Zbyciu z zastosowaniem niniejszego Regulaminu podlega:
 - 1) mienie (majątek) Spółki o istotnej wartości, który stanowią środki trwałe oraz prawa do lokali użytkowych i mieszkalnych Spółki, z wyłączeniem praw do nieruchomości i lokali stanowiących odrębne nieruchomości, o których mowa w pkt 2, o wartości szacunkowej przekraczającej 100.000 zł (dalej „Majątek”);
 - 2) prawo własności nieruchomości i lokali stanowiących odrębne nieruchomości, prawo użytkowania wieczystego nieruchomości oraz udziały w prawie własności oraz użytkowaniu wieczystym nieruchomości Spółki (dalej „Nieruchomości” lub „Nieruchomość”).
3. Zbyciu podlega Majątek lub Nieruchomości, w odniesieniu do których odpowiednio:
 - 1) w przypadku Nieruchomości sporządzony został przez biegłego rzeczoznawcę z zakresu wyceny nieruchomości aktualny operat szacunkowy Nieruchomości,
 - 2) w przypadku Majątku dokonano oszacowania jego wartości zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, z tym że w przypadku praw do lokalu sporządzony został przez biegłego rzeczoznawcę aktualny operat szacunkowy;
 - 3) Zarząd uzyskał zgodę Zgromadzenia Wspólników lub Rady Nadzorczej Spółki na zbycie określającą minimalną cenę zbycia Majątku lub Nieruchomości, jeśli wymóg uzyskania tej zgody wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub Aktu Założycielskiego Spółki, przy czym do wniosku o wyrażenie tej zgody należy w szczególności dołączyć operat, o którym mowa w pkt 1, lub dokument zawierający wartość szacunkową, będącą wynikiem oszacowania, o którym mowa w pkt 2.
4. Proces zbycia Majątku lub Nieruchomości przeprowadza się w trybie **przetargu ustnego nieograniczonego**, który odbywa się w drodze publicznej aukcji (licytacji) w rozumieniu Kodeksu cywilnego, na zasadach określonych niniejszym Regulaminie, z tym że **art. 70 kodeksu cywilnego nie**

stosuje się, a postępowanie ma na celu wybór podmiotu, z którym będzie zawarta umowa.

5. Przygotowanie i przeprowadzenie procesu zbycia Majątku lub Nieruchomości realizuje **Komisja**, w składzie od 3 do 7 osób, którą powołuje Zarząd Spółki. Zarząd Spółki wyznacza Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja wykonuje swe zadania z zachowaniem należytej staranności o dbałość interesów Spółki oraz zgodnie z przepisami prawa i niniejszego Regulaminu.
7. W procesie zbycia Majątku lub Nieruchomości komunikacja pomiędzy Spółką, a oferentami (Uczestnikami) w szczególności składanie ofert oraz innych oświadczeń, może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Spółka wskazuje w ogłoszeniu o przetargu środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikować się z Uczestnikami, wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
9. Wykorzystywane w procesie zbycia Majątku lub Nieruchomości środki komunikacji elektronicznej powinny zapewniać:
 - 1) identyfikację podmiotów przekazujących dokumenty, ustalenie dokładnego czasu i daty przekazania tych dokumentów oraz rozliczalność innych działań podejmowanych przez podmioty przekazujące,
 - 2) ochronę przed dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów składania i otwarcia tych dokumentów,
 - 3) wyłączenie osobom upoważnionym możliwości ustalania oraz zmiany terminów składania i otwarcia tych dokumentów,
 - 4) możliwość zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymogów, o których mowa w pkt 1-3.

§ 2

Doradca w obrocie nieruchomościami

1. W procesie zbycia Nieruchomości lub Majątku w postaci innego niż własność prawa do lokalu, Zarząd Spółki może skorzystać z usług profesjonalnego Doradcy w obrocie nieruchomościami (dalej „**Doradca**”).
2. Doradca jest związany postanowieniami odrębnej umowy zawartej ze Spółką.
3. Decyzję o skorzystaniu z usług Doradcy i zawarciu z nim stosownej umowy w formie pisemnej, podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
4. Przed zawarciem umowy ze Spółką, podmiot określony w ust. 1, zobowiązany jest do okazania dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Doradca działa jako podmiot doradczy i wspomagający Spółkę.
6. Doradca nie może zostać powołany w skład Komisji.

§ 3

Cena Wywoławcza i Cena Uzyskana

1. Zarząd Spółki, po uzyskaniu zgody Zgromadzenia Wspólników lub Rady Nadzorczej Spółki na zbycie Majątku lub Nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 Regulaminu, ustala cenę wywoławczą (dalej „**Cena Wywoławcza**”).
2. Cenę Wywoławczą ustala się odpowiednio w wysokości nie niższej niż:
 - 1) wartość Nieruchomości wynikająca z aktualnego operatu szacunkowego, o którym

mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 Regulaminu i jednocześnie nie niższej niż minimalna cena zbycia wskazana w zgodzie, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 Regulaminu;

2) wartość innego niż własność prawa do lokalu wynikająca z aktualnego operatu szacunkowego lub wartość oszacowania innego Majątku, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej, która powinna uwzględniać stan i stopień zużycia i jednocześnie nie niższej niż minimalna cena zbycia wskazana w zgodzie, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 Regulaminu. Wycena Majątku także innego niż prawa do lokalu, może być dokonana przez rzeczoznawcę.

3. Cenę Uzyskaną, którą jest obowiązany zapłacić nabywca Majątku lub Nieruchomości (dalej „Cena Uzyskana”), ustala się w wysokości ceny uzyskanej w wyniku przetargu ustnego nieograniczonego, przy czym Cena Uzyskana nie może być niższa od Ceny Wywoławczej.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu

1. Po uzyskaniu zgody Zgromadzenia Wspólników lub Rady Nadzorczej o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 Regulaminu, Zarząd Spółki w uchwale, przyjmuje treść ogłoszenia dotyczącego zbycia Majątku lub Nieruchomości.
2. Ogłoszenie powinno zostać:
 - 1) skierowane do nieograniczonego kręgu podmiotów potencjalnie zainteresowanych zakupem Majątku lub Nieruchomości,
 - 2) opublikowane:
 - a) na stronie internetowej Spółki przez okres co najmniej 14 dni,
 - b) na innych branżowych stronach internetowych przez okres co najmniej 14 dni,
 - c) w co najmniej jednym wydaniu dziennika o zasięgu ogólnopolskim, przez co rozumie się dziennik publikowany w formie papierowej lub elektronicznej, wpisany do Rejestru Dzienników i Czasopism zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.
3. Treść ogłoszenia o zbyciu Majątku powinna zawierać w szczególności:
 - 1) firmę, siedzibę i adres Spółki,
 - 2) tryb zbycia Majątku, **z zastrzeżeniem, że art. 70 kodeksu cywilnego nie stosuje się, a postępowanie ma na celu wybór podmiotu, z którym będzie zawarta umowa we właściwej formie,**
 - 3) w przypadku innego niż własność prawa do lokalu:
 - a) wskazanie prawa, którego zbycie będzie przedmiotem przetarg i oznaczenie tego prawa według księgi wieczystej, jeśli jest ona prowadzona dla tego prawa,
 - b) wzmiankę o działach księgi wieczystej, w których ujawnione są obciążenia tego prawa,
 - c) informację o znanych Spółce, nieujawnionych w księdze wieczystej obciążeniach tego prawa, w tym o oddaniu lokalu przez Spółkę osobom trzecim we władanie na podstawie umów obligacyjnych oraz o ustawowym lub umownym prawie pierwokupu przysługującym osobom trzecim,
 - d) oznaczenie rodzaju lokalu (mieszkalny/użytkowy),
 - 4) wysokość Ceny Wywoławczej, wysokość wadium wraz z określeniem sposobu, terminu i miejsca ich wnoszenia oraz zasadach ich zwrotu,
 - 5) informacje o możliwości obejrzenia Majątku oraz terminie i miejscu, w którym można

- zapoznać się z dokumentacją dotyczącą Majątku,
- 6) miejsce, termin i tryb licytacji,
 - 7) pouczenie dotyczące warunków przystąpienia do przetargu, wpłaty wadium, jego wysokości, warunków zwrotu oraz utraty praw wynikających z przybicia,
 - 8) pouczenie o obowiązku zapoznania się z Regulaminem,
 - 9) informację o skutkach przybicia,
 - 10) informację o skutkach uchylenia się od podpisania właściwej formie umowy nabycia Majątku,
 - 11) dane kontaktowe do osoby udzielającej informacji,
 - 12) informację o prawie odwołania przetargu bez podania przyczyny,
 - 13) informację o przeprowadzeniu przetargu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wraz ze wskazaniem środków, przy użyciu których będzie komunikować się z Uczestnikami, wymogów technicznych i organizacyjnych wysyłania i odbierania dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
4. Treść ogłoszenia o zbyciu Nieruchomości powinna zawierać w szczególności:
- 1) firmę, siedzibę i adres Spółki,
 - 2) tryb zbycia Nieruchomości, **z zastrzeżeniem, że art. 70 kodeksu cywilnego nie stosuje się, a postępowanie ma na celu wybór podmiotu, z którym będzie zawarta umowa we właściwej formie,**
 - 3) wskazanie prawa, którego zbycie będzie przedmiotem przetargu (własność / użytkowanie wieczyste / udziały w prawie do nieruchomości), oznaczenie Nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - 4) powierzchnię Nieruchomości,
 - 5) oznaczenie przeznaczenia Nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania,
 - 6) oznaczenie Nieruchomości według księgi wieczystej oraz danych z ewidencji gruntów,
 - 7) informację o znajdujących się na danym gruncie budynkach,
 - 8) wzmiankę o działach księgi wieczystej, w których ujawnione są obciążenia Nieruchomości,
 - 9) informację o znanych Spółce, nieujawnionych w księdze wieczystej obciążeniach Nieruchomości, w tym o oddaniu danej Nieruchomości przez Spółkę osobom trzecim we władanie na podstawie umów obligacyjnych oraz o ustawowym lub umownym prawie pierwokupu przysługującym osobom trzecim względem Nieruchomości,
 - 10) wysokość Ceny Wywoławczej, wysokość wadium wraz z określeniem sposobu, terminu i miejsca jego wnoszenia oraz zasadach jego zwrotu,
 - 11) informacje o możliwości obejrzenia Nieruchomości oraz terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z dokumentacją dotyczącą Nieruchomości,
 - 12) miejsce, termin i tryb licytacji,
 - 13) pouczenie dotyczące warunków przystąpienia do przetargu, wpłaty wadium jego wysokości, warunków zwrotu oraz utraty praw wynikających z przybicia,
 - 14) pouczenie o obowiązku zapoznania się z Regulaminem,
 - 15) informację o skutkach uchylenia się od podpisania w formie aktu notarialnego umowy nabycia Nieruchomości,
 - 16) dane kontaktowe do osoby udzielającej informacji,
 - 17) informację o prawie odwołania przetargu bez podania przyczyny,
 - 18) informację o przeprowadzeniu przetargu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wraz ze wskazaniem środków, przy użyciu których będzie komunikować

się z Uczestnikami, wymogów technicznych i organizacyjnych wysyłania i odbierania dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

§ 5

Uczestnicy postępowania/ oferenci

1. Uczestnikami postępowania w sprawie zbycia Majątku lub Nieruchomości mogą być osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które wniosą w formie i wyznaczonym w ogłoszeniu terminie wymagane wadium.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - 1) Członkowie organów Spółki tj. Zarządu i Rady Nadzorczej, oraz osoby bliskie tym osobom,
 - 2) osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji,
 - 3) Doradca, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) Rzecznawca, o którym mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu;
 - 5) Cudzoziemcy nie posiadający wymaganego zezwolenia, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców.
2. Za osoby bliskie w rozumieniu Regulaminu uznaje się małżonka, konkubenta, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, zstępnych rodzeństwa, rodzeństwo małżonka, małżonków rodzeństwa, rodziców małżonka, małżonków wstępnych, małżonków zstępnych, powinowatych do 2 stopnia.

§ 6

Wadium

1. Uczestnik przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium, pod rygorem niedopuszczenia do udziału w przetargu.
2. Wadium wynosi 10%Ceny Wywoławczej ustalonej zgodnie z postanowieniami § 3 Regulaminu.
3. Wysokość, forma, termin i miejsce wniesienia wadium wskazane są w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub ust. 4 Regulaminu, przy czym termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwiał Komisji stwierdzenie, nie później niż 1 dzień roboczy przed terminem licytacji, że uczestnicy dokonali jego wniesienia.
4. W przypadku wniesienia wadium na rachunek bankowy wskazany przez Spółkę w ogłoszeniu, za dzień wniesienia wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Spółki kwotą wpłaconego wadium.
5. Wadium wniesione przez uczestnika, którego oferta została wybrana, zostaje zatrzymane przez Spółkę do czasu zawarcia umowy zbycia Majątku lub Nieruchomości będącej przedmiotem przetargu. **Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg (licytację) uchyla się od zawarcia umowy, w wyznaczonym przez Spółkę terminie, to wadium przez niego wniesione zostaje zatrzymane przez Spółkę.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia Majątku lub Nieruchomości.
7. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg w innej niż w pieniądzu, dopuszczonej w ogłoszeniu formie, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia Majątku lub Nieruchomości.

8. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 7, jednak nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, odpowiednio:
 - 1) odwołania przetargu;
 - 2) zamknięcia przetargu;
 - 3) unieważnienia przetargu;
 - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
9. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje na rachunek bankowy wskazany przez oferenta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

§ 7

Zgłoszenie udziału w przetargu

1. Uczestnicy przystępujący do przetargu składają w miejscu i terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu, zgłoszenie zawierające:
 - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania albo nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres zgłaszającego,
 - 2) datę sporządzenia zgłoszenia,
 - 3) wskazanie numeru rachunku bankowego, na które należy dokonać zwrotu wadium,
 - 4) oświadczenie zgłaszającego, iż:
 - a) zapoznał się z Majątkiem lub Nieruchomością będącą przedmiotem przetargu w szczególności z ich stanem faktycznym i prawnym, akceptuje stan Majątku lub Nieruchomości i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - b) zapoznał się z warunkami przetargu (w tym z Regulaminem) i że akceptuje ich treść,
 - c) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, stosownie do treści § 13 Regulaminu,
 - 5) dokumenty poświadczające tożsamość osoby podpisującej zgłoszenie wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentowania uczestnika i działania w jego imieniu:
 - a) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - aktualny wydruk z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 7) w przypadku konieczności uzyskania zgody, o której mowa w ustawie, umowie lub innym akcie prawnym, warunkującej ważność umowy nabycia przedmiotu przetargu (w tym oświadczenia osoby trzeciej lub uchwały jednego z organów spółki kapitałowej) - dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody albo oświadczenie, że w stosunku do uczestnika przetargu nie jest wymagane uzyskanie zgody na nabycie Majątku lub Nieruchomości,
 - 8) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu, w przypadku, gdy zostaną ujęte w ogłoszeniu.
2. Zgłoszenie wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, powinno być złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie zaadresowanej oraz oznaczonej „dopiskiem” zgodnie z treścią ogłoszenia. W przypadku

przetargu prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zgłoszenie powinny być złożone w sposób określony w ogłoszeniu.

3. Prawidłowe, czyli zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, dokonanie zgłoszenia udziału w przetargu przez uczestnika, jest warunkiem jego dopuszczenia do udziału w licytacji.

§ 8

Przeprowadzenie przetargu ustnego (licytacji)

1. Otwarcia i oceny złożonych zgłoszeń dokonuje Komisja.
2. Uczestnik przetargu (licytacji) jest zobowiązany na każde żądanie członka Komisji okazać niezbędne dokumenty do identyfikacji uczestnika. Jeżeli uchyli się od okazania ww. dokumentów, Komisja odmawia mu udziału w przetargu i nakazuje opuszczenie miejsca przeprowadzenia przetargu (licytacji).
3. Do momentu otwarcia licytacji przetarg może być w każdym czasie odwołany przez Spółkę bez podania przyczyny.
4. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom przetargu odpowiednio informacje, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 - 3 lub ust. 4 pkt 1 - 10 Regulaminu, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium w formie i terminie określonym w § 4 ust 3 pkt 3 lub ust. 4 pkt 10 Regulaminu oraz które zostały dopuszczone przez Komisję do przetargu.
5. Licytację prowadzi Przewodniczący Komisji.
6. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, o wysokości Ceny Wywoławczej, minimalnego postąpienia oraz, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
7. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% Ceny Wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą cenę.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i dokonuje przybicia, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika, który wygrał przetarg (licytację).
10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników zgłosiło jednocześnie postąpienie, to o kolejności zgłoszenia postąpień przez tych uczestników rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej Ceny Wywoławczej.
12. Przetarg zostaje zamknięty bez dokonania wyboru, gdy:
 - 1) nie wpłynęło żadne zgłoszenie;
 - 2) żaden z uczestników nie spełni warunków określonych w ogłoszeniu i Regulaminie;
 - 3) żaden z uczestników nie zgłosi co najmniej jednego postąpienia powyżej Ceny Wywoławczej.
13. Przetarg zamknięty bez dokonania wyboru uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
14. W przypadku zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, w odniesieniu do Majątku lub Nieruchomości będącej przedmiotem tego przetargu, Zarząd Spółki podejmuje decyzję o powtórzeniu przetargu.

§ 9

Protokół

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać w szczególności informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz formie przetargu;
 - 2) w przypadku zbycia Nieruchomości lub innego niż własność prawa do lokalu:
 - a) oznaczeniu nieruchomości/prawa do lokalu, będących przedmiotem przetargu odpowiednio według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - b) obciążeniach nieruchomości/prawa do lokalu;
 - c) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość/prawo do lokalu;
 - 3) wyjaśnieniach, wnioskach i oświadczeniach złożonych przez osoby uczestniczące w przetargu;
 - 4) uczestnikach z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium wraz z informacją o uczestnikach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) Cenie Wywoławczej oraz najwyższej cenie zaoferowanej w licytacji przez nabywcę Majątku lub Nieruchomości;
 - 6) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie nabywcy Majątku lub Nieruchomości;
 - 7) sumie, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 8) o ewentualnym odwołaniu lub zamknięciu przetargu bez wyboru nabywcy wraz z uzasadnieniem,
 - 9) o odczytaniu protokołu w obecności uczestników,
 - 10) imionach i nazwiskach członków Komisji, w tym Przewodniczącego,
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Spółki, a jeden dla uczestnika ustalonego jako nabywca Majątku lub Nieruchomości.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują członkowie Komisji oraz uczestnik wyłoniony w przetargu jako nabywca Majątku lub Nieruchomości.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia w wymaganej formie W przypadku Nieruchomości w formie aktu notarialnego) umowy zbycia Majątku lub Nieruchomości.

§ 10

Brak oferentów

W przypadku braku oferentów w przetargu ustnym nieograniczonym sporządzony zostaje protokół, na podstawie którego Zarząd Spółki może podjąć uchwałę o ogłoszeniu kolejnego przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 11

ZAWARCIE UMOWY

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy zbycia Nieruchomości lub Majątku, w tym w formie aktu notarialnego, Zarząd Spółki lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia pisemnie osobę, uprawnioną do jej zawarcia. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. W przypadku umowy zawieranej w formie aktu notarialnego Nabywca Nieruchomości lub Majątku zobowiązany jest zapłacić całą cenę nabycia (pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium) najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy zbycia w formie aktu notarialnego, przy czym o spełnieniu ww. warunku decyduje data uznania rachunku bankowego Spółki. Koszty zawarcia umów ponosi nabywca.
3. W przypadku umowy zawieranej w innej formie niż forma aktu notarialnego Nabywca Majątku zobowiązany jest zapłacić całą cenę nabycia (pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium) najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przybicia, przy czym o spełnieniu ww. warunku decyduje data uznania rachunku bankowego Spółki.
4. Osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą pozostające w związku małżeńskim i pozostające we wspólnocie majątkowej (ustawowej lub umownej) zobowiązane są przedstawić oświadczenie współmałżonka, iż wyraża on zgodę na nabycie Nieruchomości / Majątku będących przedmiotem przetargu po cenie zaoferowanej przez współmałżonka.
5. W przypadku wykonania prawa pierwokupu przez osoby trzecie, w tym Skarb Państwa, właściwą jednostkę samorządu terytorialnego lub Miasto Stołeczne Warszawa, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, oraz ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego, cena nabycia wpłacona przez nabywcę podlega zwrotowi na wskazany przez niego rachunek bankowy.
6. Jeżeli oferent, który złożył ofertę najkorzystniejszą, nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu bez usprawiedliwionej przyczyny to wadium przez niego wpłacone jest zatrzymywane przez Spółkę.

§ 12

Terminy przewidziane w Regulaminie, na podjęcie określonych działań lub dokonanie czynności po rozstrzygnięciu przetargu mogą być, przy uwzględnieniu uzasadnionych interesów Spółki, zmieniane na podstawie uchwały Zarządu Spółki.

§ 13

1. Przetwarzanie danych osobowych oferentów Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO” administratorem danych osobowych oferentów jest spółka Stołeczne Centrum Opiekuńczo – Lecznicze sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-131), przy ul. Mehoffera 72/.
2. Z Administratorem danych można skontaktować się poprzez adres email: biuro@scol.warszawa.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 811-06-88 wew.192 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować poprzez email iod@scol.warszawa.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 811-06-88 wew. lub pisemnie na adres siedziby administratora, z adnotacją „*Inspektor Ochrony Danych Osobowych*”.
4. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. i lit. c RODO w celu związanym z realizacją procesu zbycia Majątku lub Nieruchomości oraz w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, jak i w celu późniejszego zawarcia umowy z podmiotem ustalonym jako nabywca Majątku lub Nieruchomości.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w związku z realizacją celu określonego w ust. 4.
7. Dane osobowe oferentów będą przechowywane przez okres realizacji procesu zbycia Majątku lub Nieruchomości, a także po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora: członkom Komisji, prawnikom spółki, zewnętrznym kancelariom notarialnym, Doradcy, a także innym uczestnikom przetargu, w związku z koniecznością poinformowania o wyniku przetargu ustnego.
9. Dane osobowe oferentów/uczestników przetargu, mogą być ujawniane w Biuletynie Informacji Publicznej, a także innym uczestnikom postępowania oraz osobom obecnym w toku przeprowadzania czynności przetargowych.
10. Uczestnicy przetargu mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przetwarzanie danych osobowych oferentów/uczestników przetargu przez Administratora narusza przepisy RODO oraz przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, uczestnikom przetargu przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe oferentów/uczestników przetargu nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - o księgach wieczystych i hipotece oraz ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. - o kształtowaniu ustroju rolnego.

CZŁONEK ZARZĄDU
Tomasz Bujak

CZŁONEK ZARZĄDU
Zbigniew Trzeciak