

Wzór

Umowa Nr / 2017

zawarta w dniu..... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznicznym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74, 03 – 131 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000456064, REGON 146613264, NIP 524-275-83-70, kapitał zakładowy 6 100 000 zł, zwaną dalej **"Zleceniodawcą"** lub „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.-,
2.-,

a,

..... z siedzibą w (.... -), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, posiadającą numer NIP: - - oraz numer REGON: zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

- 1) -
- 2) -

Panem/Panią, zam. w (... -) przy ul., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą w (... -) przy ul. posiadającym/-ą numer REGON: oraz numer NIP:, zwanym/ą w dalszej części umowy **WYKONAWCA**

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa i serwis urządzeń drukujących, należących do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecznicznego Sp. z o.o. wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami, specjalistami niezbędnymi do należytego wykonywania usług w powierzonym mu zakresie i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tego obowiązku.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą i gwarantuje mu współdziałanie swego personelu, umożliwiając należyte sprawowanie powierzonych obowiązków i realizację usług.

§ 2

1. Za wykonanie 1 wydruku ustala się wynagrodzenie w wysokości :

Wydruk monochromatyczny

| | | |
|------------------|-------|----------------|
| Netto | | słownie: |
| Podatek | | słownie: |
| VAT | | |
| Brutto | | słownie: |
| Wydruk w kolorze | | |
| Netto | | słownie: |
| Podatek | | słownie: |
| VAT | | |
| Brutto | | słownie: |

2. Za wykonanie umowy ustala się wysokość łącznego wynagrodzenia w za 550 000 wydruków:

| | | |
|---------|-------|----------------|
| Netto | | słownie: |
| Podatek | | słownie: |
| VAT | | |
| Brutto | | słownie: |

3. Kwoty podane w ust. 2 obejmują wartość przedmiotu umowy , wszystkie określone prawem podatki oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy.
4. Rodzaj i ilość urządzeń drukujących wskazanych w załączniku nr 1 do umowy ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie. Jakakolwiek zmiana w tym zakresie nie powoduje zmiany niniejszej Umowy.
5. Ilość wydruków wskazana w ust. 2 powyżej ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie. Jakakolwiek zmiana w tym zakresie nie powoduje zmiany niniejszej Umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust.1 nastąpi każdorazowo w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, poprawnie wystawionej faktury VAT. Płatność realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywanie stałego nadzoru serwisu (konserwacji) door-to-door, tj. wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do utrzymania wysokiej jakości kopii; dostawę i wymianę uszkodzonych części na fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzeń oraz naprawę urządzeń w celu zapewnienia ich prawidłowego działania;
2. dostawę i wymianę wszelkich materiałów eksploatacyjnych, fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzeń następnego dnia roboczego od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną;
3. sukcesywne dostawy tonera fabrycznie nowego, dopuszczonego przez producenta urządzeń, w ilościach niezbędnych do funkcjonowania urządzeń, niezależnie od wielkości zużycia. Zamawiający będzie samodzielnie wykonywał wymianę tonera. Toner musi być podpisany do jakiego urządzenia jest przeznaczony
4. usunięcie przyczyny niesprawności poprzez: - podjęcie czynności naprawczych w czasie nie przekraczającym 6-ciu godzin roboczych od momentu pisemnego, telefonicznego lub drogą

- elektroniczną zgłoszenia przez Zamawiającego; - wymianę uszkodzonych części w czasie 3 dni roboczych od momentu podjęcia czynności naprawczych;
5. wykonanie na koszt Wykonawcy kopii zleconych przez Zamawiającego na swoim urządzeniu lub dostarczenia na ten czas innego sprawnego urządzenia, w przypadku niemożności usunięcia awarii w ciągu trzech dni roboczych od momentu podjęcia czynności naprawczych urządzenia;
 6. odbiór przez Wykonawcę, na swój koszt, raz w miesiącu zużytych materiałów i części po wymianie oraz opakowań po zużytych tonerze, za potwierdzeniem odbioru.
 7. wymianę zużytych części
 8. dostarczenie urządzenia zamiennego na czas naprawy
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z fakturą poniższych zestawień:
 - Ilość dostarczonego papieru A4 oraz A3
 - Ilość wydruku monochromatycznych (czarno białych) w rozbiciu na poszczególne urządzenia
 - Ilość wydruków kolorowych w rozbiciu na poszczególne urządzenia
 - Ilość wykonanych napraw i usług serwisowych w rozbiciu na poszczególne urządzenia.
 10. bezpłatne udostępnianie Zamawiającemu urządzeń drukujących do wskazanej lokalizacji podczas trwania umowy.
Urządzenie typ A powinno spełniać min:
 - Drukowanie z prędkością 30 stron na minutę w formacie A4
 - Obsługa papieru min. A4
 - Czas pierwszej kopii: 6,9 sekund
 - Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie w standardzie
 - Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
 - Opcjonalnie dwa podajniki papieru na 800 arkuszy
 - Wysokie bezpieczeństwo poprzez SSL, IPsec i Wydruk Prywatny (wymagana dodatkowa pamięć)
 - Funkcja skanowania na/drukowania z pamięci USB
 - funkcjonalność „Rozliczania Zadań”
 - interfejs min. Usb oraz Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-TUrządzenie typ B powinno spełniać min:
 - Drukowanie z prędkością 30 stron na minutę w formacie A4
 - Obsługa papieru min. A4, A3
 - Czas pierwszej kopii: 6,9 sekund
 - Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie w standardzie
 - Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
 - Opcjonalnie dwa podajniki papieru na 800 arkuszy – obsługa papieru o formacie A4
 - podajnik papieru na min 300 arkuszy – obsługa papieru o formacie A3
 - Wysokie bezpieczeństwo poprzez SSL, IPsec i Wydruk Prywatny (wymagana dodatkowa pamięć)
 - Funkcja skanowania na/drukowania z pamięci USB
 - funkcjonalność „Rozliczania Zadań”
 - interfejs min. Usb oraz Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
 11. sukcesywną dostawę papieru A4 i A3 do wskazanej w zamówieniu placówki
 12. dostawę systemu monitorującego stan urządzeń drukujących.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dołączenia do faktury zestawienie materiałów eksploatacyjnych, w którym zamieści następujące informacje:

- a) ilość wydruków czarno-białych i kolorowych wykonanych na poszczególnych kserokopiarkach,
 - b) ilość dostarczonego papieru formatu A -3 i formatu A – 4,
 - c) ilość dostarczonych tonerów czarnych i kolorowych
 - d) ilość przeprowadzonych napraw i usług serwisowych.
3. Wszelkie koszty związane z konserwacją, serwisem, dostarczaniem tonerów, papieru itp. zawarte będą w cenie wykonanej kopii.
4. Zamawiający zobowiązuje się do :
- 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do objętych umową konserwacyjną urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne przeprowadzenie prac konserwacyjnych,
 - 2) powiadomienia Wykonawcy o planowanym wyłączeniu z eksploatacji urządzeń objętych konserwacją, co najmniej 2 dni przed dniem wyłączenia wraz z podaniem przyczyn.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do kontaktu i nadzoru prawidłowej realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego jesttel.
2. Osoba upoważniona do nadzoru nad realizacją umowy, o której mowa w ust 1. zobowiązana jest do zatwierdzenia wystawionego przez Wykonawcę zestawienia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych o którym mowa w § 3 ust 2.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest tel.

§ 5

1. Umowa zawarta została na okres 12 miesięcy tj. od dnia do dnia
2. Rozwiązanie niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) dwukrotnego przekroczenia terminu usunięcia awarii wskazanej w § 3 pkt 1 d),
 - b) dwukrotnego stwierdzenia przekroczenia terminu usunięcia awarii;
 - c) gdy Wykonawca działał na szkodę Zleceniodawcy,
 - d) gdy postępowanie Wykonawcy zagrażało interesom Zleceniodawcy,
 - e) gdy Wykonawca bez uzasadnienia nie wykonywał usług objętych niniejszą umową;
 - f) gdy Wykonawca dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa przy wykonywaniu swych obowiązków.
4. Za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto, o której w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przystąpieniu do podjęcia czynności naprawczych wskazanych w § 3 ust. 1 powyżej w wysokości 5% dziennie, liczonej od wartości brutto, o której mowa § 2 ust. 2.
6. W przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu jest wyższa, aniżeli wskazana w ustępach powyżej kara umowna, Zamawiający uprawniony jest do żądania naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

Wykonawca nie przeniesie żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja między nimi kierowana będzie na adresy podane w komparycji Umowy.
2. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie, pocztą elektroniczną . W tym celu Strony podają następujące numery telefonów i adresy poczty elektronicznej:

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <u>Zleceniodawca:</u> | <u>Wykonawca:</u> |
| Tel: | Tel: |
| Fax: | Fax: |
| Poczta elektroniczna | Poczta elektroniczna: |

3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego lub danych kontaktowych o jakich mowa w ust. 1 i 2, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na ostatni znany adres lub numer faksu Strony za doręczoną.
4. Korespondencję, pod warunkiem wysłania jej na prawidłowy adres uznaje się za doręczoną w dniu:
 - a. dokonania pierwszej adnotacji po odmowie podjęcia przesyłki (lub adnotacji równoważnej),
 - b. drugiego awizowania przesyłki w przypadku jej niepodjęcia w terminie,
 - c. w dniu wysłania wiadomości pocztą elektroniczną lub wysłania pisma za pośrednictwem faksu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną do komunikacji telefonicznej, faksowej oraz poprzez pocztę elektroniczną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą według prawa polskiego. Spory Strony poddają jurysdykcji Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

