



Warszawa, 27.10.2017r.

SCOL/...../2017

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm./

Zamawiający:

Stołeczne Centrum Opiekuńczo Lecznicze Sp. z o.o., ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.

Przedmiot postępowania:

Przedmiotem zamówienia jest Kompleksową obsługę i serwis urządzeń drukujących

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 06.11.2017r. przez okres 12 miesięcy

Proponowana kwota należności za przedmiot zamówienia: zgodnie ze złożoną ofertą.

Kryteria oceny ofert: 100 % cena.

Opis przedmiotu zamówienia:

Kompletna usługa będzie obejmowała:

1. wykonywanie stałego nadzoru serwisu (konserwacji) door-to-door, tj. wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do utrzymania wysokiej jakości kopii; dostawę i wymianę uszkodzonych części na fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzeń oraz naprawę urządzeń w celu zapewnienia ich prawidłowego działania;
2. dostawę i wymianę wszelkich materiałów eksploatacyjnych, fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzeń następnego dnia roboczego od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną;
3. sukcesywne dostawy tonera fabrycznie nowego, dopuszczonego przez producenta urządzeń, w ilościach niezbędnych do funkcjonowania urządzeń, niezależnie od wielkości zużycia. Zamawiający będzie samodzielnie wykonywał wymianę tonera. Toner musi być podpisany do jakiego urządzenia jest przeznaczony
4. usunięcie przyczyny niesprawności poprzez: - podjęcie czynności naprawczych w czasie nie przekraczającym 6-ciu godzin roboczych od momentu pisemnego, telefonicznego lub drogą elektroniczną zgłoszenia przez Zamawiającego; - wymianę uszkodzonych części w czasie 3 dni roboczych od momentu podjęcia czynności naprawczych;
5. wykonanie na koszt Wykonawcy kopii zleconych przez Zamawiającego na swoim urządzeniu lub dostarczenia na ten czas innego sprawnego urządzenia, w przypadku niemożności usunięcia awarii w ciągu trzech dni roboczych od momentu podjęcia czynności naprawczych urządzenia;



6. odbiór przez Wykonawcę, na swój koszt, raz w miesiącu zużytych materiałów i części po wymianie oraz opakowań po zużytym tonerze, za potwierdzeniem odbioru.
7. wymianę zużytych części
8. dostarczenie urządzenia zamiennego na czas naprawy
9. bezpłatne udostępnianie Zamawiającemu urządzeń drukujących do wskazanej lokalizacji podczas trwania umowy.
Urządzenie typ A powinno spełniać min:
 - Drukowanie z prędkością 30 stron na minutę w formacie A4
 - Obsługa papieru min. A4
 - Czas pierwszej kopii: 6,9 sekund
 - Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie w standardzie
 - Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
 - Opcjonalnie dwa podajniki papieru na 800 arkuszy
 - Wysokie bezpieczeństwo poprzez SSL, IPsec i Wydruk Prywatny (wymagana dodatkowa pamięć)
 - Funkcja skanowania na/drukowania z pamięci USB
 - funkcjonalność „Rozliczania Zadań”
 - interfejs min. Usb oraz Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-TUrządzenie typ B powinno spełniać min:
 - Drukowanie z prędkością 30 stron na minutę w formacie A4
 - Obsługa papieru min. A4, A3
 - Czas pierwszej kopii: 6,9 sekund
 - Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie w standardzie
 - Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
 - Opcjonalnie dwa podajniki papieru na 800 arkuszy – obsługa papieru o formacie A4
 - podajnik papieru na min 300 arkuszy – obsługa papieru o formacie A3
 - Wysokie bezpieczeństwo poprzez SSL, IPsec i Wydruk Prywatny (wymagana dodatkowa pamięć)
 - Funkcja skanowania na/drukowania z pamięci USB
 - funkcjonalność „Rozliczania Zadań”
 - interfejs min. Usb oraz Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
10. Sukcesywnie dostawę papieru A4 i A3 do wskazanej w zamówieniu placówki
11. dostawę systemu monitorującego stan urządzeń drukujących

Wszelkie koszty związane z konserwacją, serwisem, dostarczaniem tonerów, papieru itp. zawarte będą w cenie wykonanej kopii

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- 1) Posiada minimum 2- letnie doświadczenie w zakresie kompleksowej usługi i serwisu urządzeń drukujących



Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:

Paweł Postek - 22 811 06 88 wew. 194

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **03.11.2017 r. do godziny 12.00** w Stołecznym Centrum Opiekuńczo-Lecznym przy ul. Szubińskiej 4 w Warszawie (Pokój nr 4- Sekcja Zamówień Publicznych) lub przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@scol.warszawa.pl

Opis sposobu wskazania ceny.

1. Kryterium oceny ofert: **100% cena**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$

C_b

C – ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 100.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród badanych ofert.

- Na załączonym formularzu ofertowo- cenowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

6. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria jakimi są cena a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

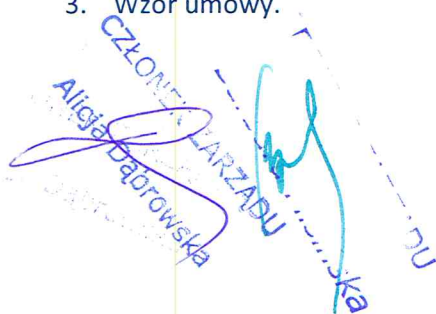
Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego www.scol.warszawa.pl
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo- cenowy i oświadczenie.
2. Specyfikacja
3. Wzór umowy.

 CZŁONKOWA RADA
Alicja Babrowska



.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

Stołeczne Centrum
Opiekuńczo - Lecznicze Spółka z o.o.
ul. Mehoffera 72/74
03-131 Warszawa

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na Kompleksową obsługę i serwis urządzeń drukujących

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w placówkach Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze:

- ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY ul. Mehoffera 72/74 – Warszawa
- ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY ul. Szubińska 4 – Warszawa
- ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY ul. Olchy 8 - Warszawa
- Geriatryczne Centrum Medyczne ul. Wilanowska 257 - Warszawa

Kompleksowej obsługi urządzeń drukujących:

Lp.	Producent	Model	Placówka
2	CANNON	MF8550C SERIES	Mehoffera
3	CANNON	IR2520	Mehoffera
5	CANNON	IR2520	Mehoffera
6	HP	LaserJet 200 color M251n	Mehoffera
7	HP	LaserJet P2015 Series	Mehoffera
9	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
10	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
11	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
12	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
13	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
14	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
15	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
16	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
17	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
18	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
19	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
20	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Mehoffera
23	KYOCERA	FS-1370DN	Mehoffera
26	CANNON	MF8550C SERIES	Szubińska

27	HP	LaserJet Professional M1212nf MFP	Szubińska
28	HP	LaserJet P2015 Series	Szubińska
29	CANNON	MF8540CDN	Szubińska
30	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Szubińska
31	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Szubińska
32	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Szubińska
33	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Szubińska
36	HP	LaserJet P2015 Series	Olchy
37	HP	LaserJet 3390	Olchy
38	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Olchy
39	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Olchy
40	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Olchy
41	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Olchy
42	KYOCERA	ECOSYS M2035dn	Olchy

Orientacyjna ilość wydruków roczna około 550.000 kartek.

- 500 000 – A4
- 50 000 – A3

Orientacyjna roczna ilość wydruków monochromatycznych

- 500 000

Orientacyjna roczna ilość wydruków w kolorze

- 50 000

Obsługa serwisowa ww. urządzeń musi obejmować:

1. wykonywanie stałego nadzoru serwisu (konserwacji) door-to-door, tj. wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do utrzymania wysokiej jakości kopii; dostawę i wymianę uszkodzonych części na fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzeń oraz naprawę urządzeń w celu zapewnienia ich prawidłowego działania;
2. dostawę i wymianę wszelkich materiałów eksploatacyjnych, fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzeń następnego dnia roboczego od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną;
3. sukcesywne dostawy tonera fabrycznie nowego, dopuszczonego przez producenta urządzeń, w ilościach niezbędnych do funkcjonowania urządzeń, niezależnie od wielkości zużycia. Zamawiający będzie samodzielnie wykonywał wymianę tonera. Toner musi być podpisany do jakiego urządzenia jest przeznaczony
4. usunięcie przyczyny niesprawności poprzez: - podjęcie czynności naprawczych w czasie nie przekraczającym 6-ciu godzin roboczych od momentu pisemnego, telefonicznego lub drogą elektroniczną zgłoszenia przez Zamawiającego; - wymianę uszkodzonych części w czasie 3 dni roboczych od momentu podjęcia czynności naprawczych;

5. wykonanie na koszt Wykonawcy kopii zleconych przez Zamawiającego na swoim urządzeniu lub dostarczenia na ten czas innego sprawnego urządzenia, w przypadku niemożności usunięcia awarii w ciągu trzech dni roboczych od momentu podjęcia czynności naprawczych urządzenia;
6. odbiór przez Wykonawcę, na swój koszt, raz w miesiącu zużytych materiałów i części po wymianie oraz opakowań po zużytych tonerze, za potwierdzeniem odbioru.
7. wymianę zużytych części
8. dostarczenie urządzenia zamiennego na czas naprawy
9. bezpłatne udostępnianie Zamawiającemu urządzeń drukujących do wskazanej lokalizacji podczas trwania umowy.

Urządzenie typ A powinno spełniać min:

- Drukowanie z prędkością 30 stron na minutę w formacie A4
- Obsługa papieru min. A4
- Czas pierwszej kopii: 6,9 sekund
- Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie w standardzie
- Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
- Opcjonalnie dwa podajniki papieru na 800 arkuszy
- Wysokie bezpieczeństwo poprzez SSL, IPsec i Wydruk Prywatny (wymagana dodatkowa pamięć)
- Funkcja skanowania na/drukowania z pamięci USB
- funkcjonalność „Rozliczania Zadań”
- interfejs min. Usb oraz Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T

Urządzenie typ B powinno spełniać min:

- Drukowanie z prędkością 30 stron na minutę w formacie A4
- Obsługa papieru min. A4, A3
- Czas pierwszej kopii: 6,9 sekund
- Dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie w standardzie
- Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
- Opcjonalnie dwa podajniki papieru na 800 arkuszy – obsługa papieru o formacie A4
- podajnik papieru na min 300 arkuszy – obsługa papieru o formacie A3
- Wysokie bezpieczeństwo poprzez SSL, IPsec i Wydruk Prywatny (wymagana dodatkowa pamięć)
- Funkcja skanowania na/drukowania z pamięci USB
- funkcjonalność „Rozliczania Zadań”
- interfejs min. Usb oraz Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T

10. Sukcesywnie dostawę papieru A4 i A3 do wskazanej w zamówieniu placówki
11. dostawę systemu monitorującego stan urządzeń drukujących

Wszelkie koszty związane z konserwacją, serwisem, dostarczaniem tonerów, papieru itp. zawarte będą w cenie wykonanej kopii

W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi tj. 04.11.2017r. wykonawca dostarczy i wraz z lokalnymi administratorami zainstaluje w poszczególnych placówkach urządzenia wg poniższej rozpiski

1. ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY ul. Mehoffera 72/74 – Warszawa
 - 3 szt. – urządzenia typu B
2. ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY ul. Szubińska 4 – Warszawa

- 1 szt. – urządzenie typu B
 - 1 szt. – urządzenie typu A
3. ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY ul. Olchy 8 – Warszawa
 - 1 szt. – urządzenie typu B
 4. Geriatryczne Centrum Medyczne ul. Wilanowska 257 - Warszawa
 - 1 szt. – urządzenie typu A

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

Stołeczne Centrum
Opiekuńczo -Lecznicze Spółka z o.o.
ul. Mehoffera 72/74
03-131 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWO- CENOWY

Przedmiot postępowania:

Kompleksowa obsługa i serwis urządzeń drukujących Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Sp. z o.o. przy ul. Mehoffera 72/74, wchodzącego w skład Stołecznego Centrum Opiekuńczo- Leczniczego Sp. z o.o.

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa

.....

Dokładny adres:

miejsowość.....

ul..... tel.

e-mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP.....

Regon.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Adres:

nr telefonu:

nr faksu:

e- mail:

**OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze
lub ewidencji)**

Imię i nazwisko:

pełniona funkcja

*- niepotrzebne skreślić

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Cena netto wydrukowania 1 strony A4 wydruk monochromatyczny	Cena netto wydrukowania 1 strony A4 w kolorze	Zaplanowana przez Zamawiającego ilość stron A4 do wydrukowania – wydruk monochromatyczny	Zaplanowana przez Zamawiającego ilość stron A4 do wydrukowania – wydruk w kolorze	Wartość oferty Netto	VAT %	Wartość oferty Brutto
2	500000	50000

* miejsca wykropkowane Powyżej należy uzupełnić

* Wartość oferty netto należy obliczyć zgodnie z wzorem – $(B2 * D2) + (C2 * E2)$

* Wartość oferty brutto należy obliczyć zgodnie z wzorem – $(F2 * G2) + F2$

▪ Wartość netto:zł.,

słownie:.....,

▪ podatek VAT:zł.,

słownie:.....,

▪ Wartość brutto:zł.

słownie:.....,

ustaloną na podstawie zapytania ofertowego w oparciu o jednostkowe ceny netto oraz podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapłata dokonana będzie w sposób określony w Umowie.

....., dnia

.....
pieczętka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z warunkami przedmiotu zamówienia i warunki te przyjmuję bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Zobowiązuję się do dostarczenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku wybrania przez Zamawiającego złożonej przeze mnie oferty w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników postępowania.
4. Zobowiązuję się do dostarczenia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

....., dnia

.....
pieczętka/i imienna/e i

podpis/y upoważnionego/ych

przedstawiciela/i wykonawcy

